

Institute for Democratic Culture in the Digital Era – Xnet Assoc.

(Estatuts)

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili.

Article 1

Amb la denominació "**Institute for Democratic Culture in the Digital Era - Xnet Assoc.**" s'ha constituït l'associació, que regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març i els seus estatuts, el Codi Civil d'Espanya i Altres legislacions de l'Estat i de Catalunya que corresponguin a cada àmbit d'actuació. Concretament, en l'Àmbit del Consum seran d'aplicació el Codi de Consum de Catalunya i la seva normativa, així com la normativa bàsica en matèria de consum aprovada per l'Estat.

Article 2

Els fins de l'associació són:

a) La realització de tota classe d'activitats relacionades amb el món cultural, artístic i de l'espectacle, tant en la seva vessant teòrica (realització de l'ensenyament, l'educació i la formació, reflexió acadèmica, traducció de textos, etc....) com en la seva vessant pràctica (l'exercici d'activitats en els diversos camps culturals i artístics i de l'escena, així com també la direcció, la producció, l'edició, la realització i/o les col.laboracions) amb especial interès en la creació multidisciplinària que integri les diferents àrees culturals com el teatre, la música, la dansa, la poesia i la literatura, els mitjans audiovisuals, les noves tecnologies, així com la reflexió i l'estudi estètic, artístic, científic i social, entre d'altres manifestacions culturals.

b) De la mateixa manera i, amb especial atenció, la realització de tota classe d'activitats relacionades amb el lliure pensament, la investigació, la recerca científica i acadèmica, el desenvolupament pràctic o tecnològic, el periodisme ciutadà i les pràctiques en defensa de la democràcia, les llibertats civils, els drets fonamentals, la cultura lliure, els drets digitals, la digitalització, els models alternatius d'economia, l'economia social, la participació social en la vida pública, l'observació, col.laboració i vigilància ciutadana de les institucions, la justícia social, el dret del ciutadà a saber, l'art, la informació, el coneixement, la comunicació i la cultura com a mitjans d'empoderament i comunicació, l'ús social de les noves tecnologies i internet i qualsevol altra activitat afí a alguna d'aquestes àrees.

c) L'aglutinació i reunió d'artistes i altres tipus de professionals procedents de totes les àrees anteriorment esmentades, així com de les altres àrees recollides als presents estatuts, afavorint un espai de discussió i intercanvi, i impulsant la creació i realització d'esdeveniments culturals, socials i d'acció de diversa naturalesa que materialitzin el treball i la investigació realitzades.

d) L'establiment de relacions i la col.laboració amb altres entitats, institucions o col.lectius que defensin un o diversos dels principis o fins recollits en aquests estatuts.

e) La difusió, divulgació i publicació de l'activitat de l'associació i el treball que realitzi amb altres col.laboradors mitjançant exposicions, instal.lacions, creacions, publicacions, produccions i esdeveniments i accions de tot tipus.

f) La divulgació, l'ús aplicat, l'ensenyament i la formació en tots els àmbits anteriorment esmentats com ara la democràcia, les noves tecnologies de la informació i la comunicació i de les ciències, disciplines i eines relacionades amb aquelles, la creació artística i cultural contemporània, les llibertats civils, els drets fonamentals i digitals, la cultura i internet lliure, els models alternatius d'economia, la participació social en la vida pública, l'observació, col.laboració i vigilància ciutadana, el dret del ciutadà a saber i qualsevol altra activitat afí a alguna d'aquestes àrees.

- g) La defensa activa dels interessos de les persones en general i dels fins recollits en particular.
- h) L'establiment de vies per l'assessorament legal, tècnic i comunicatiu a altres col·lectius i persones en tot tipus de matèries al voltant dels fins recollits anteriorment o qualsevol altra àrea d'acord amb els mateixos.
- i) La investigació i el desenvolupament, l'ensenyament i formació d'eines i mecanismes de participació social i col·laboració ciutadana, el seu ús i la formació en les mateixes, així com de qualsevol metodologia o eina que aprofundeixi en la millora de la qualitat democràtica o altres qüestions que redundin en l'interès de la ciutadania.
- j) La defensa activa del dret a la lliure informació, facilitant canals per que la ciutadania pugui facilitar informació que serveixi per a la detecció d'abusos i males pràctiques a les institucions públiques i privades. Promoció de la normalització legislativa de marcs que protegeixin aquest dret a saber del ciutadà.
- k) Compliment d'una tasca informativa sobre els seus camps d'acció. Periodisme ciutadà actiu redactant i publicant informacions relatives als seus camps d'acció en diversos mitjans professionals. La col·laboració i participació activa a tota classe de tasques informatives i periodístiques en defensa dels fins o interessos esmentats en aquest estatuts. La creació de mitjans de difusió i comunicació de tot tipus per a la ampliació de tots aquest objectius.
- l) L'estudi, l'ensenyament, l'educació i la formació escolar, universitària o de post-grau i professional, així com l'organització i realització de cursos sobre tot el relacionat anteriorment, ja sigui per mitjans propis o aliens.
- m) La defensa, la informació, l'educació, la formació, l'assistència i la representació dels interessos col·lectius de la ciutadania en les seves relacions de consum. La promoció, l'assessorament i la protecció dels interessos de les persones consumidores i usuàries i del seu benestar, amb especial atenció als nous drets generats per l'era digital, tot i que la promoció i la protecció dels interessos de les persones consumidores i usuàries i del seu benestar podran comprendre més àmbits de justícia social. Aquesta tasca tindrà una secció específica detallada a l'article 24 b).
- n) Actuar i vetllar en nom de l'interès general i el bé comú i individual per la correcta aplicació de les legislacions en matèria de protecció de dades i privacitat i perquè en general es respectin els drets i llibertats de la ciutadania en matèria de protecció de dades i privacitat. En particular, però no únicament, vetllar per al respecte del Reglament General de Protecció de Dades.
- o) Actuar i vetllar en nom de l'interès general i el bé comú i individual per la correcta aplicació de les legislacions del Paquet de Digital Service (Digital Service Act - DSA i Digital Market Act - DMA) i actuar utilitzant aquest instruments per actuar amb la finalitat de garantir el drets de la població.
- p) La formació inicial i permanent del professorat en els àmbits dels quals l'Associació és experta.
- q) Oferir serveis remunerats relacionats amb els àmbits que són de la seva competència. Els guanys obtinguts com a conseqüència de la prestació d'aquests serveis seran sempre reinvertits en la mateixa associació i utilitzades per a la satisfacció i consecució dels seus fins.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a *Calàbria 149 entl. 1ª 08015 Barcelona*.

2. L'àmbit d'actuació principal és Catalunya, sense perjudici de la realització d'activitats a nivell estatal, europeu, internacional i en l'àmbit digital.

<p>Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona</p>	<p>Data: 13/06/2024</p>
<p>Amb el codi segur de verificació T1548d80k19d58q es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta</p>	<p>Pàg. 3/ 13</p>

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones de més de 18 anys.

Les persones entren a formar part de l'associació només per invitació de la Junta Directiva.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació :

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'els confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació :

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.

3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General.

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents :

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 13/06/2024
Amb el codi segur de verificació T1548d80k19d58q es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Pàg. 5/ 13

j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10 %; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitut.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar, amb els documents relacionats, quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat a les persones per correu electrònic.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'Associació. Si no hi és, l'ha de substituir el tesorero. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. L'acta s'aprova amb les persones assistents i s'envia a les persones sòcies.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10 % dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis certificada pel secretari amb el vistiplau del president.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 13/06/2024
Amb el codi segur de verificació T1548d80k19d58q es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Pàg. 6/ 13

Article 14

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva que componen president/a, secretari/a i tresorer/a. Si algun membre de l'òrgan de govern exerceix funcions de direcció o gerència o altres que no siguin les ordinàries de govern de l'associació, pot ésser retribuït. El nombre de membres de l'òrgan de govern que percebin qualsevol tipus de retribució de l'associació simultàniament no pot superar la meitat dels que integren aquest òrgan.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vistiplau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

4. Els membres de la Junta exerceixen llurs càrrecs gratuïtament, si bé tenen dret a la bestreta i al reemborsament de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys produïts per raó d'aquest exercici.

Si algun membre de l'òrgan de govern exerceix funcions de direcció o gerència o altres que no siguin les ordinàries de govern de l'associació, pot ésser retribuït, sempre que s'estableixi una relació contractual, incloent-hi la de caràcter laboral. El nombre de membres de l'òrgan de govern que percebin qualsevol tipus de retribució de l'associació no pot superar la meitat dels que integren aquest òrgan.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.

b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.

c) baixa com a membre de l'associació.

d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats descrites a continuació, la responsabilitat de les quals, recau en la seva totalitat sobre el president de la Junta, a excepció de les pròpies de tresorer i secretari, descrites en aquests estatuts.

Així mateix pot delegar, sota responsabilitat del president, algunes de les tasques necessàries per al funcionament normal de l'associació en persona/es que es comprometin formalment a assumir algunes de les següents tasques:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, iconfeccionar els pressupostos de l'exercicisegüent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dura terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a 1 any.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un 50 per cent dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per

<p>Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona</p>	<p>Data: 13/06/2024</p>
<p>Amb el codi segur de verificació T1548d80k19d58q es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta</p>	<p>Pàg. 8/ 13</p>

causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva prend els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. El president

Article 21

1. Són pròpies del president les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- g) Demanar i acceptar ajudes econòmiques o subvencions

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia pel tesorero.

Capítol VI. El tesorero i el secretari

Article 22

El tesorero té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 13/06/2024
Amb el codi segur de verificació T1548d80k19d58q es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Pàg. 9/ 13

documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

La realització d'aquestes activitats és supervisada pel president, que assumeix la responsabilitat de la correcta realització de les mateixes.

Article 23

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

La realització d'aquestes activitats és supervisada pel president, que assumeix la responsabilitat de la correcta realització de les mateixes.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

a) La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

b) La Comissió de Consum

Representa una secció específica de vital interès dins del marc de l'associació en la defensa i protecció dels interessos dels consumidors i usuaris.

Una persona com a mínim s'ocuparà d'aquesta secció i mantindrà informada l'Assemblea i la Junta Directiva de possibles accions o executarà les accions per encàrrec d'aquestes últimes.

Les seves funcions als àmbits de competències de l'Associació i en particular a l'àmbit digital son:

1. Investigar, recollir i analitzar informació sobre qüestions que vagin en detriment dels drets dels consumidors i usuaris.
2. La presa de decisions i mesures pertinents per a la defensa dels consumidors i usuaris previ informe a la Junta Directiva.
3. La constitució i control de grups de treball tècnic si es considerés pertinent.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 13/06/2024
Amb el codi segur de verificació T1548d80k19d58q es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Pàg. 10/ 13

b) les subvencions oficials o particulars

c) les donacions, les herències o els llegats

d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se per la prestació de serveis remunerats

Article 27

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals –que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estavi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tesorero i el secretari. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del president.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies. Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assamblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la

1

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 13/06/2024
Amb el codi segur de verificació T1548d80k19d58q es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Pàg. 11/ 13

destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

3.1 El president dels òrgans de govern de l'associació respondrà davant d'aquesta, davant dels associats i davant de tercers pels danys causats i els deutes contrets per actes dolosos, culpables o negligents duts a terme per l'associació.

3.2 Així, el president de l'associació, respondrà civil i administrativament pels actes i omissions realitzats en l'exercici de les seves funcions, i pels acords que hagi votat, davant de tercers, a l'associació i als associats.

3.3 Quedant sota responsabilitat del president qualsevol acció duta a terme per l'Associació, que no podrà ser imputada a cap membre o titular dels òrgans de govern i representació, quedant aquests exempts de respondre solidàriament pels actes i omissions dutes a terme per l'associació amb l'aprovació del president.

4. El romanent net que resulti de la liquidació d'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a que fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Barcelona, a cinc de juny de 2024

v. i p. President Associació

Firmado digitalmente por
76720636L SERGIO GONZALEZ (R:
G62138946)
Fecha: 2024.06.05 12:44:58 +02'00'

Sign.: Sergio González Salgado

Secretari Associació

Firmado digitalmente por FARRES
CAPSANES XAVIER - 46344107G
Fecha: 2024.06.05 12:45:35 +02'00'

Sign.: Xavier Farrés Capsanes

XAVIER FARRÉS CAPSANES, com a Secretari de l'Associació estenc aquesta **DILIGÈNCIA PER FER CONSTAR** que els presents Estatuts Socials, integrats per 32 articles recollits en un total de 12 fulls numerats de 1 al 12, són els que es van aprovar en l'assemblea general de data 26 d'abril de 2024.

El secretari

Firmado digitalmente por FARRES CAPSANES XAVIER - 46344107G
Fecha: 2024.06.05 12:46:26 +02'00'

Vist i plau del president

Firmado digitalmente por 76720636L SERGIO GONZALEZ (R:
G62138946)
Fecha: 2024.06.05 12:45:17 +02'00'

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 13/06/2024
Amb el codi segur de verificació T1548d80k19d58q es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Pàg. 12/ 13



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 23104

Data Resolució 10/06/2024

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 13 de juny de 2024

